

УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника Частного
образовательного учреждения
профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ
ЦЕНТР» от 25.11.2022 № 1

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР»

Санкт-Петербург

2022 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР» (в дальнейшем – «Учреждение») является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданная для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Учреждение создано на основании Решения №01 Учредителя от 08.12.2004 г.
- 1.3. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Учредитель Учреждения: *Гражданин Российской Федерации - Неклюдов Олег Анатольевич.*
- 1.5. Собственником Учреждения на основании договора купли-продажи имущества является *гражданин Российской Федерации – Ярешко Александр Михайлович.* Собственник Учреждения осуществляет функции Учредителя.
- 1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение профессионального образования «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР».**
Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ПО «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР».**
- 1.8. Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.
- 1.9. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.
- 2.2. Учреждение финансируется Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
На имущество, закрепленное за Учреждением Собственником и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2.4. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник соответствующего имущества.
- 2.7. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.8. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные и обособленные подразделения (отделения, военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские).
- 2.9. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они действуют на основании настоящего Устава и утвержденных в соответствии с ним положений.

- 2.10. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности других частных образовательных учреждений, спортивных федераций и клубов на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Северо-Западного федерального округа Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящая доход, предусмотренную пунктом 6.8 настоящего Устава. При этом полученная прибыль расходуется в соответствии с уставными целями Учреждения.
- 2.13. Учреждение осуществляет свою деятельность и организует работу в тесной связи со спортивными федерациями и другими государственными и общественными организациями, является базой для деятельности по развитию стрелкового и прикладных видов спорта, по обучению граждан.
- 2.14. Для организации спортивной и учебной работы Учреждение имеет соответствующие профилям его деятельности квалифицированные кадры, спортивные сооружения, учебные и учебно-тренировочные помещения, технику и имущество.
- 2.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.
- 2.16. Права у Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения и получения соответствующей лицензии.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Цели деятельности Учреждения:

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам (далее – «образовательная программа»), направленное на совершенствование образовательных и профессиональных навыков населения, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

При осуществлении своей деятельности Учреждение преследует следующие цели:

удовлетворение потребностей частных охранных предприятий и частных лиц в подготовке их сотрудников, а также в подготовке самих частных лиц по профессиям, связанным с охранный деятельностью;

распространение научных, медицинских, педагогических и технических знаний в области стрелковых видов спорта;

формирование интереса граждан к стрельбе как виду активного отдыха и спортивных состязаний в форме физической активности для всех категорий населения, в том числе и граждан с ограниченными возможностями здоровья;

пропаганда здорового образа жизни, воспитание у граждан и молодежи активной жизненной позиции.

3.2. Для достижения указанных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение намерено решать следующие задачи:

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- формирование у граждан культуры владения огнестрельным оружием;
- распространение знаний о стрелковых видах спорта, повышение образовательного, физического и культурного уровня населения в области стрелкового спорта, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- сотрудничество в области стрелковых видов спорта с государственными органами, общественными объединениями, международными спортивными правительственными и неправительственными организациями;
- участие в совершенствовании научно-методического, педагогического, информационно-аналитического и организационного обеспечения развития стрелкового спорта;
- изучение, обобщение и распространение инновационного отечественного и зарубежного опыта в области стрелкового спорта;
- осуществление мониторинга текущих потребностей и прогнозирования перспективных потребностей образования стрелкового спорта в нормативно-правовом, техническом обеспечении.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является достижение его целей посредством осуществления следующих видов деятельности:

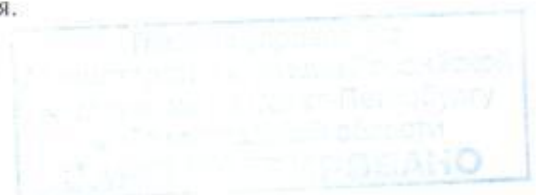
- организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки охранников и повышение квалификации руководителей частных охранных предприятий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения правопорядка в местах проведения частных мероприятий, обеспечения охраны частного имущества и консультирования по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- оказание организациям и гражданам образовательных услуг по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- организация и проведение тренировочного процесса спортсменов по стрелковым видам спорта;
- проведение спортивных учебных, показательных, тренировочных мероприятий, связанных с использованием стрелкового оружия и патронов;
- создание секций, клубов, материально-технической базы, тиров, стрельбищ с необходимым оборудованием и материалами для развития стрелкового спорта;
- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, фестивалей, праздников, шоу, направленных на повышение уровня физического развития населения;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса в области стрелкового спорта;
- организация методической работы по развитию стрелковых видов спорта;
- оказание информационно-консультативных услуг по вопросам, связанным со сферой деятельности Учреждения;
- организация в установленном порядке спортивных лагерей (загородных или городских с дневным пребыванием) с постоянными и (или) переменными составами, на своей базе, а также по месту жительства.

3.4. Учреждение может осуществлять деятельность приносящую доход, предусмотренную пунктом 6.8. настоящего Устава, создавать хозяйственные общества или участвовать в них, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением посредством реализации основных образовательных программ – программ профессионального обучения, и дополнительных образовательных программ – общеобразовательных и профессиональных.

Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.



Дополнительная общеобразовательная программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

— Основные образовательные программы:

а) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

— Дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3. Содержание образовательных программ разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется образование.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- Педагогические работники;
- Обучающиеся;
- Заказчики.

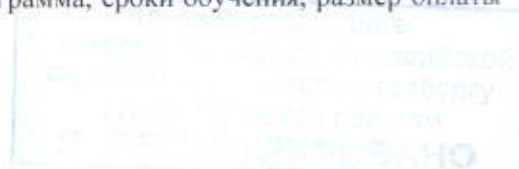
5.2. Права и обязанности Педагогических работников, Обучающихся и Заказчиков устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами Учреждения.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Участие Обучающихся в управлении образовательной организацией осуществляется путем формирования в структуре органов управления Учреждения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, участия в формировании содержания образовательных программ, обжалования приказов и распоряжений органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Участие Педагогических работников в управлении образовательной организации осуществляется путем формирования в структуре органов управления Учреждения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Педагогического совета Учреждения, участия в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, участия в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления.

5.6. Обучение в Учреждении платное и осуществляется на основе заключенных с Учреждением договоров. В договоре определяется образовательная программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение.



- 5.7. Стоимость обучения по образовательным программам определяется на основании приказов директора Учреждения и действующего законодательства, регламентирующего данный вид деятельности.
- 5.8. Обучение по всем образовательным программам начинается по мере комплектования групп. Количество Обучающихся в группах до 30 человек.
- 5.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.
- 5.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.
- 5.11. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе собственных образовательных программ, государственных стандартов, требований законодательства.
- 5.12. Сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.13. Обучение по образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.14. Освоение Обучающимися реализуемых Учреждением образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 5.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (физическая, психологическая, медицинская и тактическая подготовка, стрельба и т.п.) и семинарские занятия.
- 5.16. Допускается обучение по индивидуальному плану. Порядок посещения Обучающимися Учреждения по индивидуальному плану определяется в Договоре.
- 5.17. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.
- 5.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение и (или) свидетельство о профессиональной подготовке, повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Свидетельства об окончании обучения.
- 5.19. Учреждение имеет 13-ти часовой режим функционирования с 09 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, семь дней в неделю.
- 5.20. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года без перерыва.
- 5.21. Учреждение может вносить изменения в режим функционирования отдельных групп с учетом потребностей Обучающихся. Данные изменения утверждаются Директором Учреждения.

6. СТРУКТУРА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Основное финансирование Учреждения осуществляется в размере и порядке, определяемом в договоре Собственника и Учреждения. По соглашению между Собственником и Учреждением, последнее может функционировать на условии частичного самофинансирования.
- 6.2. Учреждение осуществляет владение, пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, решениями Собственника.
- 6.3. Собственник наделяет Учреждение имуществом. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества путем назначения независимого аудитора.

- 6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 6.6. Смета финансирования должна быть составлена и утверждена Собственником Учреждения не позднее начала соответствующего финансового года.
- 6.7. Дополнительное финансирование Учреждения производится из следующих источников:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации образовательных услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.8. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 6.8.1. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 6.8.2. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 6.8.3. организация лекционных курсов для исполнения целей Учреждения;
- 6.8.4. учреждение собственных периодических изданий и средств массовой информации для достижения целей Учреждения;
- 6.8.5. перевод учебной и иной литературы, предусмотренной образовательными программами;
- 6.8.6. организация переводов зарубежных изданий литературы по образовательным программам, реализуемым Учреждением и изданием их на русском языке;
- 6.8.7. редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность для исполнения целей Учреждения;
- 6.8.8. создание спортивных и учебных сооружений, совершенствование, надлежащее содержание и ремонт технической базы Учреждения (спортивной техники, инвентаря и оборудования);
- 6.8.9. приобретение, ремонт, учет, использование и реализация гражданского и служебного оружия, патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.8.10. продажа, прокат, лизинг, хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования, приобретенных за счет доходов от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6.8.11. Заключение с позиции Арендодателя договоров аренды/субаренды помещений, принадлежащих Учреждению на праве собственности и иных имущественных правах.
- 6.9. Из доходов Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей формируются фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются Собственником Учреждения.
- 6.10. Средства этих фондов находятся в полном распоряжении Учреждения и используются по решению Директора, который обязан отчитываться перед Собственником о порядке использования средств Учреждения.
- 6.11. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:
- доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Учреждения, приносящей доход;
 - денежные средства и имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами посредством дарения;
 - доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.
- 6.12. Учреждение самостоятельно развивает свою материальную, материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

- 6.13. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.
- 6.14. Учреждение осуществляет налоговый и бухгалтерский учет, составляет и сдает отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.15. Ведение бухгалтерского учета возлагается на Директора и (или) Главного бухгалтера, или иное должностное лицо Учреждения.
- 6.16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. В структуру органов управления Учреждения входят:
 - Собственник Учреждения;
 - Директор Учреждения;
 - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения.
- 7.3. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.
- 7.3.1. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:
 - утверждение и изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - назначение Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) Учреждения и установление порядка и сроков ликвидации;
 - утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
 - создание (упразднение) филиалов, представительств Учреждения и о назначении их руководителей;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 7.3.2. Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.
- 7.3.3. Собственник по вопросам своей компетенции единолично принимает решения, оформляемые письменно.
- 7.3.4. Собственник принимает решения не реже одного раза в год (ежегодное решение), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции (внеочередные решения). Ежегодное решение принимается по инициативе Директора Учреждения. Директор обязан оповестить Собственника о необходимости принятия ежегодного решения не позднее, чем за месяц до намеченного срока заказным письмом, телефаксом или телеграммой с уведомлением о вручении адресату.
- 7.3.5. Принятие Собственником внеочередного решения может быть инициировано:
 - Директором Учреждения;
 - Собственником Учреждения;
- 7.3.6. Решения Собственника являются обязательными для исполнения Директором Учреждения, Педагогическими работниками, Обучающимися и Заказчиками.
- 7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения**.
- 7.4.1. Директор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

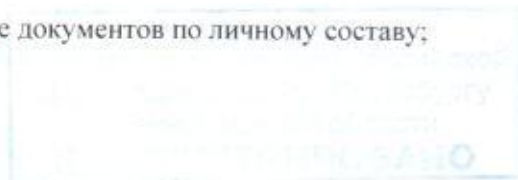


7.4.2. Директор учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- устанавливает режим занятий обучающихся в Учреждении;
- принимает решения о создании и ликвидации и структурных подразделений Учреждения (за исключением филиалов и представительств Учреждения), утверждает положения о структурных подразделениях учреждения (в том числе о филиалах и представительствах учреждения);
- утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет от имени Учреждения его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка все предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в частности, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- заключает от имени Учреждения коллективный договор с работниками Учреждения в лице их представителя;
- утверждает правила приема обучающихся в Учреждение;
- утверждает порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (в том числе обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения) в Учреждении;
- устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся в Учреждении, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях, когда их утверждение не отнесено к полномочиям Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- оценивать эффективность работы сотрудников Учреждения.

7.4.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, утвержденными общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и им самим;
- предоставление Собственнику Учреждения и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- постоянную работу над повышением качества предоставления Учреждением услуг;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучение, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в учреждении;
- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;



- надлежащую организацию бухгалтерского учета;
 - совершение сделок с имуществом Учреждения с соблюдением установленного законодательством порядка;
 - выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Собственника, трудовым договором с Директором Учреждения.
- 7.4.4. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику. Собственник имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Учреждения. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор обязан дать ответ на него в письменной форме.
- 7.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 7.5.1. В Общее собрание (конференцию) работников входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора на момент проведения такого собрания, а также все обучающиеся в Учреждении на момент проведения такого собрания.
- 7.5.2. Заседание Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится по решению Директора Учреждения, который определяет его повестку.
- 7.5.3. Заседание Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.
- 7.5.4. На заседаниях Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения председательствует Директор Учреждения.
- 7.5.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:
- устанавливает с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, а также представленных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии) порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия указанной комиссией решений и их исполнения;
 - решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Учреждения.
- 7.5.6. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников и обучающихся Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения и каждый обучающийся в Учреждении имеет один голос. Голосование является открытым.
- 7.5.7. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения. Директор учреждения является ответственным за ведение указанных протоколов.
- 7.6. Педагогический совет Учреждения** является коллегиальным органом управления учреждения.
- 7.6.1. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения.
- 7.6.2. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится по решению Директора Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. Повестка заседания Педагогического совета учреждения определяется исключительно Директором Учреждения. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным при принятии решений при участии в нем не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.
- 7.6.3. Председательствующим на заседаниях Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.
- 7.6.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Каждый член Педагогического совета Учреждения при голосовании имеет один голос. Голосование является открытым. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения. Директор учреждения является ответственным за ведение указанных протоколов.
- 7.6.5. Педагогический совет учреждения по предложению Директора учреждения:

- утверждает реализуемые Учреждением образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;
- утверждает порядок прохождения обучающимися обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы;
- утверждает порядок участие обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- утверждает порядок посещения обучающимися в Учреждении по их выбору проводящихся в Учреждении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- представляет работников учреждения и обучающихся в Учреждении к наградам.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.
- 8.2.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
- положение о воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка
 - правила приема Обучающихся в Учреждение;
 - договор с работником;
 - договор с Заказчиком;
 - должностные инструкции работников;
 - приказы и распоряжения Директора Учреждения;
 - правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.
- 8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.
- 9.2. Описание символики Учреждения:
- вид символики – эмблема;
 - способ выражения – изобразительно-словесный;
 - базовые элементы: три заглавные буквы «БСЦ» в центре; буква «С» окрашена в бордовый цвет и стилизована под окружность;
- 9.3. словесная часть: «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. В случае реорганизации Учреждения, его права, обязанности и имущество передаются его правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

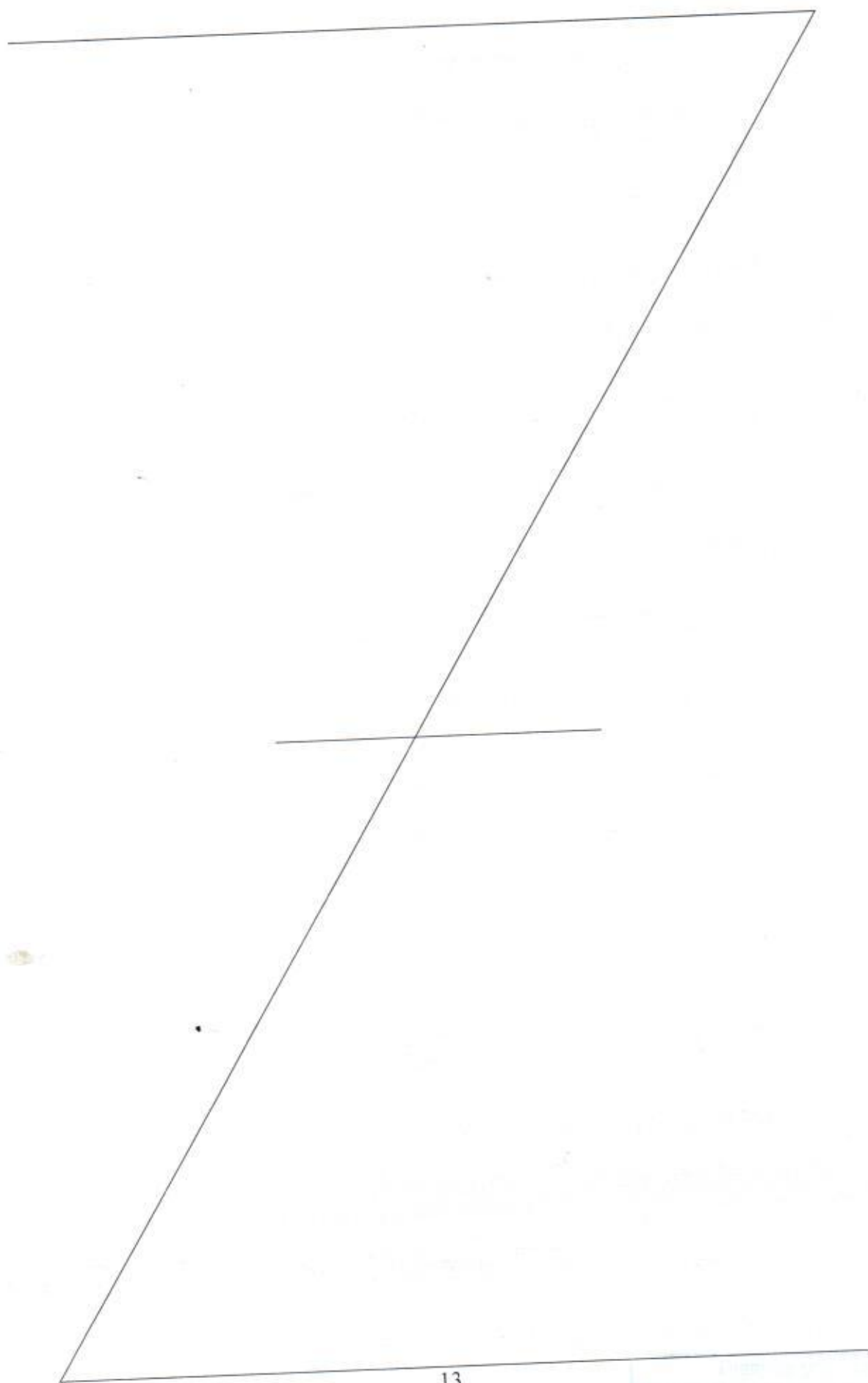


- 10.3. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 10.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению Собственника;
 - по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 10.6. Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает Ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.
- 10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собственника.
- 11.2. Государственная регистрация изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Частного образовательного учреждения профессионального образования «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР»**, принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 29 ноября 2022 года, учетный номер 7814040208.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Частного образовательного учреждения профессионального образования «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2227805241706 (ОГРН: 1047855165577, 15 декабря 2004 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Г.Е. Галич

«05» декабря 2022 года

