



Общество с ограниченной ответственностью  
Спортивно-стрелковый клуб  
«Балтийский Стрелковый Центр»  
(ООО ССК «БСЦ»)

---

«01» июня 2018 г.

№ 10

**Приказ**

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о хранении и использовании персональных данных обучающихся и (или) клиентов

приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о хранении и использовании персональных данных обучающихся и (или) клиентов, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о хранении и использовании персональных данных обучающихся и (или) клиентов - 7 листах.

Генеральный директор

В.В. Суоров

ПОЛОЖЕНИЕ  
о хранении и использовании персональных данных  
обучающихся и (или) клиентов.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативно - правовых актов РФ в области образования, нормативными актами законодательства РФ и Устава Общества с ограниченной ответственностью Спортивно-стрелковый клуб «Балтийский Стрелковый Центр» (далее - Организации).

1.2. Целью данного Положения является определение порядка хранения, использования персональных данных обучающихся и (или) клиентов в организации, а также определение способов и средств защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Порядок обращения с персональными данными имеет цель, обеспечит соблюдение законных прав и интересов обучающихся, в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.4. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и (или) клиентов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.  
ИНЫЕ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Персональные данные обучающихся и (или) клиентов (далее – ПДн) – информация, касающиеся конкретного обучающегося и (или) клиента, необходимая организации в связи с осуществлением своей деятельности и образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и (или) клиентах понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав ПД обучающихся и (или) клиентов входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- Паспортные данные;
- Сведения о месте работы (учебы).

2.2. Сведения о ПДн относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания, по истечению срока их хранения, в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 2.3. Иные основные понятия:

- Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ответственным лицом (получившим доступ к персональным данным), требование не допускать их распространения без согласия обучающегося и (или) клиента или иного законного основания;
- Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия для обучающихся и (или) клиентов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, передачи персональных данных обучающихся и (или) клиентов;
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся и (или) клиентов;
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся и (или) клиенту;
- Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым неограничен кругу лиц представленным с согласия обучающихся и (или) клиентов, а также на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и (или) клиентов.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организация и ее представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность и (или) иную деятельность организации;
- При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн организация руководствуется нормативными актами законодательства РФ, Уставом и иными локальными актами организации;
- Получение персональных данных осуществляется путем предоставления их непосредственно обучающимся и (или) клиентами, а также законными представителями, заказчика платной образовательной услуги или другой услуги (юридическими лицами) в отношении своих работников (далее - иные лица);
- Обучающиеся и (или) клиенты (иные лица) обязаны предоставлять Организации достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ей об изменениях этих персональных данных. Организация имеет право проверять достоверность предоставленных сведений, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- Организация не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;
- Организация не имеет права получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.3. К обработке, передаче и хранению ПДн может иметь доступ Генеральный директор и иные работники организации, в силу осуществления должностных полномочий (исполнения трудовой функции).

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничения прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных обучающихся и (или) клиентов возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн Организация должна соблюдать следующие требования:

- Не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия обучающегося и (или) клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта



персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- Предупредить лиц, получающих ПДн о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- Разрешить доступ к ПДн только уполномоченным работникам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса и (или) оказания услуг;
- Передача персональных данных от держателя и его представителя внешнему потребителю (контрольно-надзорному органу) может допускаться в минимальных объемах и только с целью выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.8. Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на котором наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

#### 4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным обучающихся и (или) клиентов определяется Положением. Право доступа к персональным данным обучающихся и (или) клиентов имеют:

- Генеральный директор;
- Работники организации при выполнении ими своих должностных обязанностей.

4.2. Внешний доступ:

- К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## 5. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление внешних или внутренних источников угрозы, выражающееся в дестабилизации воздействий на защищенную информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и образовательной деятельности организации.

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

- Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организованной защиты информации;
- Для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- Защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся и (или) клиентов должны быть защищены паролем (кодом доступа). При необходимости (в целях предупреждения уничтожения) информация с персональными данными может быть скопирована на резервный внешний носитель, который должен храниться в металлическом запираемом шкафу. Персональные компьютеры, используемые для обработки персональных данных, должны быть оснащены антивирусными программами.

5.6. «Внешняя защита»:

- Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным

ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и т.п.;

- Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственных отношений к Организации, посетителям, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала;
- Для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля посетителей; требования к защите информации при интервьюировании и беседах; пропускной режим Организации; технические средства охраны, сигнализации; порядок охраны территорий, зданий, помещений, транспортных средств.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающийся и (или) клиент имеет право ознакомиться с документами организации, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, обучающиеся и (или) клиенты имеют право:

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- Определить своих представителей для защиты своих персональных данных;
- На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся и (или) клиенты обязаны передавать Организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными документами законодательства РФ, Уставом и иными локальными актами Организации, своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся и (или) клиенты должны ставить Организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и иных персональных данных.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны, Обучающиеся и (или) клиенты не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.



## 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к функционированию системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Организация и ее работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Генеральный директор, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные данные обучающихся и (или) клиентов несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник Организации, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц.

7.6. Доступ к персональным данным обучающихся и (или) клиентов имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением их трудовых обязанностей.

7.7. В случае если Организации оказывают услуги юридические или физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются Организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

7.8. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя ознакомление работника с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений, инструкций и т.п.), регулирующие обработку и защиту ПДн, с данными актами также производится ознакомление работника.

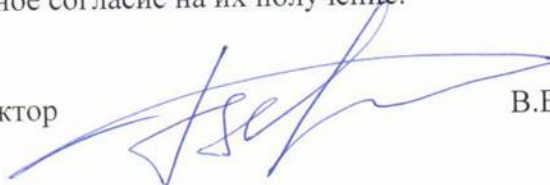
7.9. Допуск к персональным данным обучающихся и (или) клиентов других работников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти или Организации по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.12. Организация сообщает обучающимся и (или) клиентам о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся и (или) клиента дать письменное согласие на их получение.

Генеральный директор



В.В. Суоров